

## POLITICA PER LA QUALITÀ E LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Condurre e far funzionare con successo l'organizzazione richiede una gestione sistematica, trasparente e condivisa. A tal fine l'attuazione del Sistema di Gestione per la Qualità, conforme alla norma UNI EN ISO 9001 ed. 2015 e il Sistema di gestione per la sicurezza delle Informazioni, conforme alla norma UNI EN ISO 27001:2024 rappresentano una scelta strategica della nostra azienda per assicurare il soddisfacimento dei requisiti del prodotto, l'identificazione, la definizione e il controllo dei processi e la struttura organizzativa al fine del miglioramento continuo delle prestazioni e la piena soddisfazione del cliente.

La direzione di Florence One-NFO ritiene altresì fondamentale la ricezione dei principi di sostenibilità come da Agenda ONU 2030 al fine di contribuire attivamente al raggiungimento di suddetti obiettivi monitorando e implementando buone pratiche ambientali, sociali e di governance responsabile.

La Direzione della **FLORENCE ONE - NFO** considera elementi determinanti ai fini del miglioramento organizzativo i seguenti aspetti/obiettivi:

**Miglioramento costante dei servizi erogati**, attraverso la gestione dei processi organizzativi dal punto di vista della qualità e della soddisfazione di tutto il Sistema Cliente

**Il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato**

**Completa assistenza al cliente**

**La cura della comunicazione verso il cliente**

**Il rispetto dell'ambiente e dei principi di tutela ambientale e della biodiversità**

**Il rispetto dell'integrità personale di ogni collaboratore e la lotta a qualunque forma di discriminazione**

**La mitigazione degli effetti negativi del cambiamento climatico secondo il principio del do not harm**

**Garanzia di aver selezionato partners affidabili in grado di garantire la massima aderenza agli standard internazionali di sicurezza al trattamento del proprio patrimonio informativo;**

**Garanzia di controllo degli accessi alle informazioni aziendali ed ai dati trattati;**

**Classificazione (e il trattamento) delle informazioni**

**Garanzia di sicurezza fisica dei luoghi di lavoro e delle attrezzature in essi contenuti;**

**Adozione di politiche di gestione atte a massimizzare la sicurezza delle informazioni trattate**

**Effettuazione di backup sulla base di regole indicate dalla direzione secondo logiche di pianificazione temporale (intervalli regolari);**

**Previsione di protezioni dai malware;**

**Individuazione, monitoraggio e gestione le vulnerabilità tecniche riscontrate;**



| DATA REVISIONE | N° REVISIONE | CODICE     | PAGINA |
|----------------|--------------|------------|--------|
| 24.09.2025     | 02           | POLINT.001 | 2 di 2 |

## Previsione di controlli crittografici, ove necessario

Il Rappresentante del SGI garantisce che, con cadenza regolare, vengano effettuati audit sul Sistema di Gestione per Qualità e sul Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni al fine di verificarne l'attuazione e l'efficacia nel raggiungere gli obiettivi definiti e pianificare le appropriate azioni correttive e di miglioramento.

Al personale è richiesto di rispettare, nella gestione dei processi, quanto prescritto dalla documentazione relativa al sistema qualità.

FLORENCE ONE-NFO ai fini dei requisiti della ISO 9001:2015 e ISO 27001:2024, analizza il proprio contesto, le esigenze e le aspettative delle parti interessate e individua i rischi e le opportunità aziendali.

Si informa che gli impegni per i vari sistemi di gestione implementati dall'organizzazione vengono tradotti in un piano annuale di obiettivi, indicatori misurabili e traguardi, secondo un quadro strutturale che correla gli impegni espressi nella presente politica agli obiettivi dell'organizzazione, assegnati ai pertinenti livelli della struttura organizzativa, e che i risultati degli stessi sono resi disponibili a chiunque ne faccia richiesta.

Relativamente alla sicurezza delle informazioni FLORENCE ONE-NFO ha come obiettivo primario la protezione dei dati, della struttura tecnologica, fisica, logica ed organizzativa, tale condizione potrà essere raggiunta, attraverso il rispetto dei seguenti principi:

- **Riservatezza:** assicurare che l'informazione sia accessibile solamente a coloro debitamente autorizzati ai processi;
- **Integrità:** salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate;
- **Disponibilità:** assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni e agli elementi architetturali associati quando ne fanno richiesta;
- **Controllo:** assicurare che la gestione dei dati avvenga sempre attraverso processi e strumenti sicuri e testati;

La Direzione si impegna infine a rendere disponibili risorse e mezzi adeguati agli obiettivi e ai traguardi fissati, in termini di competenza, attrezzature, informazioni, risorse economiche e finanziarie e a monitorarne costantemente l'adeguatezza.

La politica integrata di FLORENCE ONE-NFO si applica a tutto il personale interno ed alle terze parti (es: fornitori di servizi, collaboratori, addetti alle manutenzioni...) che collaborano con FLORENCE ONE-NFO alla gestione delle informazioni ed a tutti i processi e alle risorse coinvolte nei processi di progettazione, realizzazione, avviamento ed erogazione continuativa nell'ambito dei servizi.

La Direzione si impegna a rispettare le normative cogenti. La Direzione si impegna infine a rendere disponibili risorse e mezzi adeguati agli obiettivi e ai traguardi fissati, in termini di competenza, attrezzature, informazioni, risorse economiche e finanziarie e a monitorarne costantemente l'adeguatezza. La Direzione si impegna anche a fornire le migliori condizioni lavorative, ambientali e di sicurezza ai dipendenti.

Pistoia, 24.09.2025

*La Direzione*